



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

Кирова от 26.05.2014 № 2122-П

УСТАВ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 10 им. К.Э. Циолковского» города Кирова
(новая редакция)

г. Киров, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10 им.К.Э. Циолковского» города Кирова (далее по тексту: Школа) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией. Школа создана в соответствии с постановлением администрации города Кирова от «13» января 2011г. № 37-П «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 им.К.Э. Циолковского» города Кирова путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10 им.К.Э. Циолковского» города Кирова».

Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» выполняет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития Школы осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10 им.К.Э. Циолковского» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МОАУ СОШ с УИОП №10 г. Кирова.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения – автономное, тип Школы - общеобразовательная организация.

Местонахождение (юридический адрес и фактический адрес) Школы: 610020, г. Киров, ул. Р. Люксембург, д. 57.

1.5. Школа осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.7. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.8. Основными задачами Школы являются:

формирование общей культуры личности;

адаптация личности к жизни в обществе;

достижение учащимися соответствующего уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Школой;

воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

предоставление возможности углубленного изучения отдельных предметов;

предоставление возможности профильного обучения;

реализация общеразвивающих программ дополнительного образования.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими региональными и федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь счета в кредитных организациях либо лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическим коллективом Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся. Для работы медицинского персонала Школа создает необходимые условия, в том числе безвозмездно предоставляет соответствующее помещение.

1.13. Организация питания учащихся в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Школа имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, не запрещенные законом. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения не допускается.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.18. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.18.1. Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:
разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Кировской области;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

обеспечение открытости и доступности через размещение на официальном сайте Школы в сети Интернет информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

разработка и утверждение учебного плана, расписания занятий;

разработка годового календарного графика работы;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализуемых Школой в пределах муниципального задания финансируемого Учредителем;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление штатного расписания;

вступление в состав объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов);

участие в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение Грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться Грантами в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

разработка собственной концепции, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательных отношений;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

использование авторских и авторизованных учебных программ, прошедших экспертизу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

прием учащихся в Школу;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, для занятия физкультурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и указанной в настоящем Уставе.

1.18.2. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся;

невыполнение задач, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательных отношений;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательных отношений возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременно подавать данные о движении военнообязанных, а также обеспечить получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан Российской Федерации, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, подготовку учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Школе, являются преемственными.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Школе в пределах возможностей.

2.2. Правила приема граждан в Школу определяется Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Школа может отказать гражданам в приеме их детей в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме или переводе в Школу учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.1. В первый класс на ступень начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для получения образования по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в Школу учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В Школе реализуются образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку по отдельным предметам согласно действующей лицензии на образовательную деятельность.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах.

Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ. Отдельные программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Школа разрабатывает и утверждает самостоятельно.

Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции,

круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по профилям как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

2.4.1. I ступень (нормативный срок освоения - четыре года) - начальное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и его родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4.2. II ступень (нормативный срок освоения - пять лет) - основное общее образование

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

В 9 классах Школа организует предпрофильную подготовку, которая предусматривает систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующую их самоопределению по завершении основного общего образования.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении являются обязательными.

2.4.3. III ступень (нормативный срок освоения - два года) - среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности

на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего образования.

2.5. Организация образовательного процесса в Школе, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный план Школа разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом. Годовой календарный учебный график Школа разрабатывает самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 недели;
- в последующих - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность академического часа составляет 30-45 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв для питания учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Школа работает по графику пяти - шестидневной рабочей недели.

Количество часов учебного плана, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

Учебные нагрузки учащихся в Школе не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных организаций.

2.6. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательных отношений, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.7. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.8. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике классы делятся на две группы. При наличии средств возможно деление на группы класса с меньшей наполняемостью.

При изучении профильных предметов возможно деление класса на две группы и более.

2.9. Текущий контроль за успеваемостью учащихся 2-11 классов осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл - 1 (единица); максимальный балл –

5 (отлично) с использованием программы «Электронный журнал», которая подробно регламентируется локальным актом Школы - Положением об электронном журнале). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Успешность освоения программ учащимся 1 классов характеризуется качественной оценкой.

Промежуточные отметки в баллах выставляются за интервалы (триместры) во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

По учебным дисциплинам, количество часов в неделю, которых составляет не более одного часа, промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по учебному предмету по итогам текущего учебного года, во время промежуточной аттестации им предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом, который определяет предметы, формы, порядок, сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Школы.

Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) учащихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.

2.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.11.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.11.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.11.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11.7. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Школе осваиваются в очной форме. Школа по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их отдельных разделов в форме семейного образования, программ среднего общего образования или их отдельных разделов в форме самообразования. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе, реализуемой Школой, выбираются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

2.13.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

2.13.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.13.4. Допуск учащегося к государственной итоговой аттестации регламентируется нормативно-правовыми актами проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13.5. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.13.7. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы об образовании. Образцы таких документов, порядок заполнения, учета и выдачи которых и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.13.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

2.14. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.14.1. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.15.2. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, устанавливаемом Школой, и регулируется соответствующим локальным актом Школы.

2.16. Образовательные программы при наличии технических возможностей могут быть реализованы Школой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

2.17. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

3.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Киров» выполняет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова (далее – Собственник). Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества собственником.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3.4. Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Школа вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

3.9. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются: бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

гранты;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.10. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только с предварительного согласия наблюдательного совета Школы.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе:

3.11.1. Организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.11.2. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по изучению информатики и вычислительной техники.

3.11.3. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

3.11.4. Организовывать студии, группы, школы, клубы.

3.11.5. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

3.11.6. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (валеология, гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка).

3.11.7. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

3.11.8. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

3.11.9. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

3.11.10. Оказывать дополнительные услуги психологической службы и логопеда.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и родителями (законными представителями).

3.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

организация лагерей с дневным пребыванием детей;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

изготовление и реализация печатной продукции;

издание и реализация учебно-методической литературы;

изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа вправе с согласия Учредителя вносить имущество, закрепленное за Школой Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.17. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

4. Управление школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;

контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;

реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;

финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения, а также финансовое обеспечение развития Школы;

назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Школы;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление имущества за Школой, дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы;

требование созыва заседания Наблюдательного совета Школы, в том числе в обязательном порядке в трехдневный срок после создания Школы, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы в трехдневный срок после его избрания;

определение периодического печатного издания, в котором Школа обязана ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.3. Органом управления Школой является Наблюдательный совет. Формами самоуправления являются: общешкольная конференция, Совет Школы, Родительский комитет Школы, Административный совет Школы, Педагогический совет Школы, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет старшеклассников, Методический совет, Объединение учителей-предметников. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

4.4. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов во главе с председателем.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Собственника - 1 человек;
- представители исполнительных органов государственной власти – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Школы - 2 человека.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Школы и его заместители;
- граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.4. Председатель Наблюдательного совета, его заместитель и секретарь избирается членами Наблюдательного совета из своего состава простым большинством голосов.

Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.

Заместитель председателя Наблюдательного совета выполняет функции председателя в его отсутствие.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени заседаний.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Наблюдательного совета.

4.4.5. Наблюдательный совет дает рекомендации по вопросам:

- внесения изменений и дополнений в устав Школы;
- создания филиалов и открытие представительств Школы;

- реорганизации и ликвидации Школы;
- участия Школы в качестве учредителя других юридических лиц;
- внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или об их передаче иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя (участника);
- совершения сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вышеуказанным вопросам принимает Учредитель Школы после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.6. Наблюдательный совет дает заключение:

- на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по этим вопросам принимает руководитель «Школы» после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.7. Наблюдательный совет утверждает:

- проект отчетов о деятельности Школы, об использовании имущества;
- проект об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

Проекты документов утверждаются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредителю направляются копии данных документов.

4.4.8. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

Предложение руководителя Школы о совершении крупной сделки или сделки с лицами, заинтересованными в ее совершении, должно быть рассмотрено Наблюдательным советом не позднее десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение о совершении крупных сделок, сделок с заинтересованной стороной, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации принимается большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы, о чем секретарь извещает в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание собирается немедленно.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании лично присутствует более половины членов.

При решении вопросов каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5. Высшим представительным органом самоуправления Школы является общешкольная конференция (далее - конференция).

4.5.1. В состав участников конференции входят представители:

Совета старшеклассников Школы;

работников Школы;

родителей (законных представителей) учащихся Школы.

4.5.2. Конференция избирает прямым открытым голосованием Совет Школы.

4.5.3. Конференция проводится не реже 1 раза в 2 года.

Конференция определяет основные направления развития Школы. В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы.

4.6. Совет Школы избирается на общешкольной конференции на 2 года и состоит из представителей Совета старшеклассников, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и административных работников Школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, конференции учащихся, родительской конференции, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.6.1. Совет Школы:

утверждает план (программу) развития Школы;

принимает решение об исключении учащегося из Школы;

даёт согласие на изменение типа учреждения;

обсуждает и принимает локальные акты;

даёт отзыв для аттестации педагогических работников.

4.7. Родительский комитет Школы является органом самоуправления, действует на основании Положения о родительском комитете Школы, содействует администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, организует работу с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.8. Административный совет Школы создается в целях координации реализации учебно-воспитательного плана Школы и учебных программ, анализа деятельности Школы, оперативного выявления обнаруженных проблем и разработки путей их решения.

4.8.1. Состав, основные полномочия и компетенция Административного совета Школы определяются в Положении об Административном совете Школы.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

4.9.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает годовой календарный учебный график;

обсуждает и принимает локальные акты;

делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию.

4.9.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.10. Общественная организация «Попечительский совет муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 им. К.Э. Циолковского» г. Кирова «Добро без границ» является самостоятельным юридическим лицом, действующим на основании своего Устава. Попечительский совет является добровольным, самостоятельным, некоммерческим объединением граждан, созданным для содействия привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 им. К.Э. Циолковского» города Кирова.

4.11. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на

собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора;
- принятие положения об оплате труда работников Школы;
- формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.12. Formой самоуправления учащихся в Школе является Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников состоит из учащихся, избираемых ежегодно на классных собраниях учащихся 9-11 классов открытым голосованием по одному представителю от класса.

Совет старшеклассников собирается 2 раза в месяц.

Для осуществления своей деятельности Совет старшеклассников из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Совет старшеклассников:

- готовит и проводит собрания;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий;
- координирует деятельность объединений школьников;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых Советом старшеклассников комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения школьников к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

4.13. В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в Школе, создания оптимальных организационно-педагогических условий для реализации педагогически ценных инициатив, анализа и коррекции процесса развития Школы в качестве органа самоуправления в Школе создается и действует Методический совет (сокращенное название МС).

Постоянный состав Методического совета включает в себя заместителей директора по учебно-воспитательной, научно-методической и воспитательной работе, руководителей Школьного методического объединения (сокращенное название ШМО), руководителя школы молодого учителя (сокращенное название ШМУ).

В состав Методического совета помимо названных выше лиц могут входить руководитель, а также авторы и руководители открытых и реализуемых в Школе в установленном порядке образовательных, инновационных и исследовательских проектов (экспериментов).

Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.

Председатель Методического совета избирается членами Методического совета из своего состава по согласованию с директором.

Заседания Методического совета проводятся с периодичностью, определяемой Методическим советом, или по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Методический совет:

- разрабатывает проекты программы развития Школы и вносимых в неё изменений;
- разрабатывает проекты образовательных программ в Школе, для их последующего принятия и утверждения;
- составляет проект учебного плана Школы;
- изучает и дает оценку поступившим предложениям по научно методическому обеспечению образовательного процесса в Школе, корректировке содержания образовательных программ, реализуемых Школой, по внедрению тех или иных инноваций в деятельность Школы;
- осуществляет анализ и контроль процесса развития Школы, инновационной деятельности в Школе, составляет и направляет предложения по их корректировке директору и в соответствующие органы самоуправления в Школе;
- осуществляет координацию и анализ разработки методическими объединениями учителей-предметников программно-методического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- рассматривает и одобряет представленные методическими объединениями учителей-предметников рабочие программы учебных курсов, дисциплин, в том числе разработанные педагогическими работниками Школы, для их последующего принятия Педагогическим советом и утверждения директором;
- организует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников Школы;
- организует консультирование педагогических работников в Школе по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения директору по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников Школы.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

Члены Методического совета в пределах своей компетенции отвечают перед Педагогическим советом, директором и иными участниками образовательного процесса в Школе за эффективное и своевременное выполнение Методическим советом своих функций, определяемых настоящим Уставом.

4.14. Объединения учителей-предметников являются формой самоуправления педагогических работников Школы, преподающих смежные учебные предметы (курсы, дисциплины) одной области знаний (одного профиля).

Кроме того, в Школе в целях координации воспитательной и организационной работы с учащимися в учебных классах может быть создано методическое объединение классных руководителей.

Предметные сектора методического объединения проводят свои заседания и иную работу по разработанным ими планам, утверждаемым руководителем Методического совета.

Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

В своей работе предметные объединения взаимодействуют с Методическим советом.

В своей работе предметные объединения подотчетны Педагогическому совету.

4.15. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 (пяти) лет. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает

все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом;

утверждает локальные правовые акты Школы;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль за подбором и расстановкой кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

4.16. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые правоотношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Школы определяется на основании Положения об оплате труда работников Школы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Для поступления на работу в Школу обязательны следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.3. Права и обязанности учащихся Школы:

5.3.1. Учащиеся Школы имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Школой, в установленном ему порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Кировской области), локальными нормативными актами.

5.3.2. Учащиеся Школы обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

5.3.3. Учащимся Школы и другим участникам образовательных отношений запрещается совершать любые действия, нарушающие права и свободы иных участников образовательных отношений.

5.4. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.5. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.7.4. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальным актом «Правила поведения учащихся».

5.9. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.9.1. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9.2. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством субъекта Российской Федерации (Кировской области) и органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Киров», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании.

5.9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных региональными и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

5.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

5.12. Права и обязанности педагогических работников:

5.12.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации (Кировской области).

5.12.3. Педагогические работники Школы обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной в Школе образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Локальные правовые акты Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

Устав;

Коллективный договор Школы;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Образовательная программа.

6.3. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

Приказы;

Правила;

Положения;

Регламенты;

Инструкции;

Планы;

Графики;

Расписания;

Соглашения.

6.4. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Кировской области), правовым актам муниципального образования «Город Киров», настоящему Уставу.

7. Реорганизация, ликвидация Школы.

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.5. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».
